

T.C.  
SELENDİ KAYMAKAMLIĞI  
İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ  
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Sürücü Kurslarından Alınan Sertifikaların Sürücü Belgesine Dönüştürülmesi, Yıpranmış Sürücü Belgelerinin Yenilenmesi ve Zayiinden Sürücü Belgesi Çıkartılması İşlemleri	<p><b>A- Sürücü Kurslarından Alınan Sertifikaların Sürücü Belgesine Dönüştürülmesi;</b> 1-Şoförler Odasından Dosya 2-Sürücü belgesi müracaat formu(fotoğraf yapıştırılacak) 3-Sağlık raporu( 1 Yıl İçerisinde Kursun Bulunduğu İl Sınırları içerisinde alınacak) 4-Sabıka kaydı ( geriye doğru 1 yıl içerisinde alınmış olması ) 5-Diplomanın veya öğrenim belgesinin aslı ve fotokopisi 6-Kan grubu belgesi 7-Maliye veznesinden sınıfına göre harç makbuzu (Her Sınıf İçin Ayrı ayrı alınacak) 8-3 adet vesikalık fotoğraf (son 6 ay içerisinde çekilmiş) 9-Nüfus cüzdanının aslı ve fotokopisi (T.C. Kimlik nolu) 10-Sertifika 11-Şahsın bizzat müracaatı 12-Sertifika alındıktan sonra soyisim değişikliği yapılmış ise yeniden savcılık sabıka kaydı (eskisi ile beraber) getirilecek. 13-Sürücü Belgesi Kart Ücreti ( 87,50 TL) 14-İdari amaçlı parmak izi ( Daha Önceden alınmamış ise )</p> <p><b>B- Yıpranmış Sürücü Belgelerinin Yenilenmesi;</b> 1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi 3- 3 adet vesikalık fotoğraf (son 6 ay içerisinde çekilmiş) 4- Kan grubu belgesi 5- 45 yaş üstü için sağlık kuruluşlarından alınmış rapor 6- Sabıka kaydı 7- Soyisim değişikliği (evlilikten dolayı soyisim değişmişse evlilik cüzdanı fotokopisi, mahkeme kararı ile soyisim değişmişse mahkeme kararı fotokopisi) 8-Yeni Sürücü Belgesi Kart Ücreti ( 87,50 TL.) 9- İdari amaçlı parmak izi ( Daha Önceden alınmamış ise )</p> <p><b>C-Zayiinden Sürücü Belgesi Çıkartmak İçin İstenilen belgeler;</b> 1-Dilekçe 2-Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi 3-3 adet vesikalık fotoğraf (son 6 ay içerisinde çekilmiş) 4-Kan grubu belgesi 5-Soyisim değişikliği (evlilikten dolayı soyisim değişmişse evlilik cüzdanı fotokopisi, mahkeme kararı ile soyisim değişmişse mahkeme kararı fotokopisi) 6-Sağlık durumunda değişiklik varsa sağlık raporu 7-45 yaş üstü için sağlık kuruluşlarından alınmış rapor 8-Sabıka kaydı 9-Yeni Sürücü Belgesi Kart Ücreti ( 87,50 T.L.) 10-İdari amaçlı parmak izi ( Daha Önceden alınmamış ise ) 11-Zayii Bilgisinin kayıp eşya belge provesine işletilmesi gerekmektedir.</p>	30.03.2018 tarihinde imzalan protokol gereği Sürücü Belgesi işlemlerinin nüfus Müdürlüğüne devri gerçekleştirildiğinden Sürücü Belgesi işlemleri yapılmamaktadır.

		<b>D-Dış Ülkelerden Alman Sürücü Belgelerinin Değiştirilmesi;</b> 1-Şoförler odasından dosya 2-Sürücü belgesi müracaat formu (fotoğraf yapıştırılacak) 3-Sürücü belgesinin noterden veya elçilikten tercümesi 4-Sürücü Belgesi sınıfına görge vergi dairesinden harç makbuzu alınacak 5-Sağlık raporu (geçerlilik süresi 1 yıl) 6-Sabıka kaydı (geçerlilik süresi 1 yıl) 7-3 adet vesikalık fotoğraf (son 6 ay içerisinde çekirilmiş) 8-Türk vatandaşı ise nüfus cüzdanı ve fotokopisi 9-Kan grubu belgesi 10-Elçilik mensubu ise hüviyet fotokopisi 11-KKTC. Sürücü belgelerinin tercümesi istenmemektedir 121-KKTC. Sürücü belgelerinin noterden onaylı fotokopisi 13-Yeni Sürücü Belgesi Kart Ücreti ( 87,50 T.L.) 14- İdari amaçlı parmak izi ( Daha Önceden alınmamış ise ) 15-Dış ülke konsolosluk aracılığı ile sürücü belgesi teyid edildikten sonra tebdil işlemi yapılır.	30.03.2018 tarihinde imzalan protokol gereği Sürücü Belgesi işlemlerinin nüfus Müdürlüğüne devri gerçekleştirildiğinden Sürücü Belgesi işlemleri yapılmamaktadır.
2	<b>Araç Tescil İşlemleri</b>	<b>A-Yeni Kayıt;</b> 1-Aracın faturası 2-ÖTV belgesi 3-Uygunluk belgesi 4-Yetki belgesi 5-Zorunlu Mali Mesuliyet Sigortası 6-Kimlik fotokopisi 7-Şoförler cemiyetinden dosya 8-2 adet tescil müracaat formu 9-Trafik Belgesi ve Tescil Belgesi ücreti ( 135,50 T.L. )  <b>Tüzel Kişiliklerde şirket imza sirküleri , yetki belgesi şirket vergi kimlik numarası , oda sicil kayıt sureti , ticaret sicil gazetesi suretinin ibrazı gerekmektedir.</b>  <b>B- Nakil-Devir İşlemi;</b> 1-Şoförler cemiyetinden dosya 2-2 adet tescil müracaat formu 3--Noter satış senedi 4-Noterce Düzenlenen Geçici Tescil Belgesi 5-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 6-Araca ait Trafik Belgesi 7-Eski Tescil Plakaları  <b>Not 1:</b> Araç sahibinin adres değişikliği yapması sonrasında 30 gün içerisinde Nüfus Müdürlüğünden adres değişikliği ile ilgili form getirmesi ve dilekçesi ile müracaatı durumunda araç plakası nakil alınmaktadır.  <b>Not 2:</b> Araç plakası üzerinde tescil tarihinden önce kayıp veya çalıntı bilgisinin bulunması halinde plaka değişikliği yapılmaktadır.  <b>C- Devir İşlemi;</b> Noterliklerce Aracın Tescil işlemi yapıldığında Zorunlu Mali Mesuliyet Sigortasının bulunması halinde tescil belgesi basılmakta , alıcının veya kanuni temsilcisinin 15 gün içerisinde müracaat etmemesi durumunda tescil belgesi alıcının adresine Posta yoluyla A.P.S İle gönderilmektedir.	01.02.2019 tarihi itibarı ile Araç Tescil İşlemlerinin Türkiye Noterler Birliği bünyesinde Noterlikler tarafından yapılmaya başlandığandan Araç Tescil işlemi yapılmamaktadır.

	<p><b>D- Hurdaya Ayırma İşlemi;</b> 1-M1 ve N1 sınıfındaki araçlar ile motosiklet ve motorlu bisiklet haricindeki 3 tekerli araçlar Ö.T.A. teslim yerlerine teslim edilmesi gerektiğinden trafik tescil kuruluşlarından araç üzerinde mahrumiyet bulunmadığına dair onaylı pol/net kaydı alacaklar. 2-Vergi Dairesinden ilişiyi yoktur belgesi 3-Ö.T.A. teslim yerlerinden "Araç Kayıttan Düşme ve Bertaraf Formu alacaklar</p> <p><b>M1 ve N1 Sınıfındaki araçlar haricindeki araçlar için Hurdaya Ayırma İşlemi;</b></p> <p>1-Şoförler cemiyetinden dosya 2-Vergi dairesinden ilişik kesme belgesi 3-Araca ait eski plakalar 4-Araca ait Trafik ve Tescil Belgeleri ( Zayi ise dilekçesi alınacak) 5-Tescil Plakaları ( Zayi ise dilekçesi alınacak) 6-Şahsın dilekçesi 7-3 adet tescil müracaat formu 8-Tescil Belgesi zayi ise ücreti ( 58 T.L. )</p> <p><b>E-5838 Sayılı Kanun Geçici 2. Maddesi Hükümünde Hurdaya Ayırma İşlemleri</b></p> <p><b>İl Özel İdaresine Bedelsiz Teslim Edilecek Araçlar İçin</b> Model Yılı <b>1990</b> ve daha eski model araçlar için</p> <p>1-Ek 1 Müracaat Formu 2-Tescil Kuruluşundan Ek 3 Formu alınacak 3-Ek 9 Araç Teslim Formu 4-3 Adet Araç Tescil Müracaat İşlem Formu 5-Ek 5 Formu 6-Araca ait Trafik ve Tescil Belgesi ( Zayi ise Dilekçesi Alınacak) 7-Tescil Plakaları 8- Aracını Noterler veya Kamu Kurum Kuruluşlarından Satın Aldığını gösterir belge ibrazı zorunludur.</p> <p><b>M.K.E.K ' na Teslim Edilecek Araçlar İçin</b></p> <p>1- 3 Nüsha Araç Tescil ve Müracaat İşlem Formu 2- Ek 2 Müracaat formu 3-Araca ait Trafik ve Tescil Belgesi ( Zayi ise Dilekçesi Alınacak) 4-Tescil Plakaları ( Zayi ise Dilekçesi Alınacak) 5- Aracını Noterler veya Kamu Kurum Kuruluşlarından Satın Aldığını gösterir belge ibrazı zorunludur.</p> <p><b>Mevcut Olmayan Araçlar İçin</b> Model yılı <b>2000</b> ve daha eski araçlar için</p> <p>1-Ek 9 taahhütname 2-EK 3 Trafik Kuruluşlarınca verilecektir 3-EK 14 Gölarmara Vergi Dairesinden 4-Ek 15 Trafikten Maliyeye Gönderilerek Kaydı silinir.</p> <p><b>F- Trafikten Çekme İşlemi;</b> 1-Şoförler cemiyetinden dosya 2-Vergi dairesinden ilişik kesme belgesi 3- Araca ait Trafik ve Tescil Belgesi ( Zayi ise Dilekçesi Alınacak)</p>	<p>01.02.2019 tarihi itibarı ile Araç Tescil İşlemlerinin Türkiye Noterler Birliğı bünyesinde Noterlikler tarafından yapılmaya başlandığından Hurda , Trafikten Çekme ve Trafige Çıkarma işlemi yapılmamaktadır.</p>
--	---	--

		<p>4-Şahsın dilekçesi 5-3 adet tescil müracaat formu 6-Tescil Belgesi zayı ise TÜV muayene istasyonundan araç tespiti yaptırılacak 7-Tescil Belgesi zayı ise ücreti ( 58 T.L. )</p> <p><b>G- Trafiğe Çıkarma İşlemi;</b> 1-Şoförler cemiyetinden dosya 2-Araca ait tescil belgesi 3-Şahsın dilekçesi 4-3 adet tescil müracaat formu 5-Zorunlu Mali Mesuliyet sigortası 6-Geçerli Karayolu uygunluk muayenesi ( TÜV) 7-Yeni Trafik ve Tescil Belgesi ücreti (135,50 T.L.)</p>	01.02.2019 tarihi itibarı ile Araç Tescil İşlemlerinin Türkiye Noterler Birliği bünyesinde Noterlikler tarafından yapılmaya başlandığından Araç Tescil işlemi yapılmamaktadır.
3	<b>Matbaa Kuruluş İşlemleri</b>	<p>1-Matbaa açılacağına dair kaymakamlık makamına dilekçe 2-Matbaayı açacak olan kişilere ait nüfus cüzdanı fotokopisi 3-Matbaayı açacak olan kişilere ait ikametgâh ilmühaberi 4-Matbaanın faaliyete göstereceği yere ait kira veya tapunun sureti *açılacak olan matbaa beyannamesinde istenilecek bilgiler 1-Matbu form (adli sicil beyanlı)</p>	3 GÜN
4	<b>Sendika Temsilciliği Açılması İşlemleri</b>	<p>1-Dilekçe (adli sicil beyanlı) 2-Sendika tarafından temsilcilik açılması hakkında alınmış karar 3-Nüfus cüzdanı fotokopisi</p>	3 GÜN
5	<b>Siyasi Parti İlçe Ve Belde Kuruluş İşlemleri</b>	<p>1-Kaymakamlık makamına dilekçe 2- Yetki belgesi (4 adet) 3- Kurucu üyeleri gösterir çizelge (4 adet) 4- Kurucu üyelere ait belgeler (nüfus ve ikametgâh belgesi) (4 adet) 5-Matbu form (adli sicil beyanı) * Genel kurul toplantılarında istenen belgeler 1-Kaymakamlık makamına dilekçesi *Genel kurul sonrası istenecek bilgi ve belgeler 1-Yönetim Kurulu çizelgesi 4 adet 2-Yönetim Kurulu üyeliğine seçilen şahıslara ait; -İkametgâh ilmühaberi (4) adet -Nüfus cüzdanı örneği (4) adet -Savcılık belgesi (4) adet -Seçim kurulu tutanağı (4) adet *Siyasi partilerin imza standı açmak istemeleri halinde istenen belgeler. 1-Kaymakamlık makamına hitaben yazılmış dilekçe. 2-Siyasi partinin imza standı açılması ile ilgili almış olduğu karar.</p>	3 GÜN
6	<b>2911 S.K.Göre Toplantı Yapılması İle İlgili İşlemler</b>	<p>1-Düzenleme Kurulu başkan ve üyelerinin nüfus cüzdanı fotokopisi, 2-Düzenleme Kurulu başkan ve üyelerinin adli sicil beyan formu 3-Düzenleme Kurulu başkan ve üyelerinin fotoğraflı ikametgâh ilmühaberleri, 4-Düzenleme kurulunun mülki amirliğe yazılı ayrı ayrı medeni haklarını kullanmaya ehil olduklarına dair şahsi beyan belgesi, 5-Yabancı uyruklular için işleri bakanlığından alınan izin belgesi</p>	3 GÜN

		6-Açık hava toplantıları ile gösteri yürüyüşlerinin yapılacağı yerin kanununun 6.maddesi ve aynı kanunun uygulanmasına dair çıkartılan yönetmeliğin 3.maddesi gereğince kaymakamlıkça önceden belirlenen ve ilan olunan alanlardan olması, 7-Tüzel kişiliklerce düzenlenecek olan toplantılarda yönetim kurulu kararı	
7	<b>Siyasi Parti, Sendika, Basın Yayın Ve Dergi Temsilcilikleri Vb. Konser, Tiyatro, Gösteri, Temsil Ve Benzeri Etkinlikler Düzenlemeleri Halinde 2559 S.K.Ek.1 Maddesine Göre Yapılacak İşlemler</b>	1-Dilekçe (48 saat önce mesai saatleri içerisinde) 2- Oyun veya temsile katılan yönetici ve diğer kişilerin kimlik, ikametgâh ve tabiiyetlerinin belirtilmesi zorunludur. 3-Tüzel kişiliklerin yapacakları faaliyetler ile ilgili yönetim kurulu kararında dilekçeye eklenmesi gerekmektedir. 3-Adli sicilini belirtir beyan formu	3 GÜN
8	<b>Kamu Güvenliği Hakkında Etkinlikler</b>	1-Kaymakamlık Makamına (48) saat önceden yazılı bildirimde bulunmak, 2-Tüzel kişi ise yönetim kurulu kararı, 3-Oyun ve temsile katılan yönetici ve diğer kişilerin kimlik ikametgâh ve tabiiyetlerinin bildirilmesi ve Adli sicil Beyan formu	3 GÜN
9	<b>Silah Bulundurma Ruhsatı İşlemleri</b>	<b>A- Meskende Silah Bulundurma Ruhsatı;</b> 1-Silah satın veya devir alma talebine ilişkin dilekçe (Kaymakamlık Makamına hitaben) ile, İlçe Emniyet Müdürlüğüne müracaat etmesi gerekmektedir., 2-Nüfus cüzdanı fotokopisi (nüfus cüzdanı aslı müracaat esnasında aranacak, diğer belgelerle birlikte karşılaştırma yapıldıktan sonra ilgiliye iade edilecektir. Nüfus cüzdanında vatandaşlık numarası bulunmayanlardan vatandaşlık numarası istenecektir), 3- Son altı ay içinde çekilmiş 6 adet fotoğraf, 4- Silah ruhsatı istek formu, 5- Arşiv kayıtlarını içeren adli sicil belgesi 6- Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık raporu <b>B-İşyerinde Silah Bulundurma Ruhsatı;</b> 1- Silah satın veya devir alma talebine ilişkin dilekçe (Kaymakamlık Makamına hitaben) ile işyerinin bulunduğu İlçe Emniyet Müdürlüğüne müracaat etmesi gerekmektedir. 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi (nüfus cüzdanı aslı müracaat esnasında aranacak, diğer belgelerle birlikte karşılaştırma yapıldıktan sonra ilgiliye iade edilecektir. Nüfus cüzdanında vatandaşlık numarası bulunmayanlardan vatandaşlık numarası istenecektir) 3- Son 6 Ay içinde çekilmiş 6 adet fotoğraf, 4- Silah ruhsatı istek formu, 5- Arşiv kayıtlarını içeren adli sicil belgesi, 6- Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık raporu, 7-İşyerinde bulundurma ruhsatı talep edenlerden yukarıda belirtilen belgelere ilaveten işyeri ruhsatı ile ortaklık veya şirket söz konusu ise yetkili kurul kararı veya muvafakat istenir.	1 GÜN
10	<b>Yivli Av Tüfeği Bulundurma Ruhsatı İşlemleri</b>	1- Talebine ilişkin dilekçe (Kaymakamlık Makamına hitaben) ile, İlçe Emniyet Müdürlüğüne müracaat etmesi gerekmektedir 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi (nüfus cüzdanı aslı müracaat esnasında aranacak, diğer belgelerle birlikte karşılaştırma yapıldıktan sonra ilgiliye iade edilecektir. Nüfus cüzdanında vatandaşlık numarası bulunmayanlardan vatandaşlık numarası istenecektir), 3-Son altı ay içinde çekilmiş 6 adet fotoğraf, 4- Silah ruhsatı istek formu,	1 GÜN

		5- Arşiv kayıtlarını içeren adli sicil belgesi, 6- Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık raporu, 7- Yıvsız Tüfek Ruhsatname fotokopisi,	
11	<b>Yıvsız Tüfek Ruhsatı İşlemleri</b>	1- Talebine ilişkin dilekçe (Kaymakamlık Makamına hitaben) ile, İlçe Emniyet Müdürlüğüne müracaat etmesi gerekmektedir. 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi (nüfus cüzdanı asli müracaat esnasında aranacak, diğer belgelerle birlikte karşılaştırma yapıldıktan sonra ilgiliye iade edilecektir. Nüfus cüzdanında vatandaşlık numarası bulunmayanlardan vatandaşlık numarası istenecektir), 3 -Son altı Ay içinde çekilmiş 6 adet fotoğraf, 4- Silah ruhsatı istek formu, 5- Arşiv kayıtlarını içeren adli sicil belgesi, 6- Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık raporu,	1 GÜN
12	<b>Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silâh Bildirim Belgesi İşlemleri</b>	1-Dilekçe (Kaymakamlık Makamına hitaben) ile İlçe Emniyet Müdürlüğüne müracaat etmesi gerekmektedir 2-Adli sicil belgesi	1 GÜN
13	<b>Havai Fişek Atım İzni</b>	1-Dilekçe (Kaymakamlık Makamına hitaben) ile İlçe Emniyet Müdürlüğüne müracaat etmesi gerekmektedir 2-A Sınıfı Ateşleyici Yeterlilik Belgesi 3- Tahütname 4- Sigorta	1 GÜN

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri: Selendi İlçe Emniyet Amirliği**

**İsim : Metin DEMİREL**

**Unvan : İlçe Emniyet Amiri V**

**Adres : İlçe Emniyet Amirliği Selendi/MANİSA**

**Tel : 0 236 788 10 23**

**Faks : 0 236 788 11 02**

**İkinci Müracaat Yeri: Selendi Kaymakamlığı**

**İsim : Can ATAK**

**Unvan : Selendi Kaymakamı**

**Adres : İlçe Hükümet Konağı Selendi/ MANİSA**

**Tel : 0 236 788 10 01**

**Faks : 0 236 788 10 46**